

PERFIL OCUPACIONAL

Bachiller / Egresado entusiasta y comprometido, con solida formacion academica y gran motivacion por iniciar su vida laboral en el area de servicio al cliente, apoyo administrativo o gestion comercial. Destacado por su puntualidad, capacidad de aprendizaje rapido, responsabilidad y manejo de herramientas informaticas.

FORMACION ACADEMICA

TECNICO / TECNOLOGO EN [PROGRAMA]	En curso / Graduado [Ano]
Institucion de Educacion Superior / SENA Ciudad, Colombia	
BACHILLER ACADEMICO	Ano de Graduacion: [Ano]
Colegio / Institucion Educativa Ciudad, Colombia	

PROYECTOS ACADEMICOS Y VOLUNTARIADOS

PROYECTO FORMATIVO / VOLUNTARIADO SOCIAL	Rol: Coordinador / Asistente
· Participe en la organizacion logistica y atencion directa de usuarios en jornadas comunitarias. · Apoye la digitacion de datos, elaboracion de inventarios y redaccion de correspondencia.	

CURSOS COMPLEMENTARIOS

- Curso de Excel Basico e Intermedio · SENA Virtual (40 horas). Ano [Ano].
- Diplomado / Taller en Atencion y Servicio al Cliente · Institucion Educativa (30 horas).

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Tecnicas: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), navegacion en internet, digitacion rapida.
- Personales: Excelente comunicacion, proactividad, disciplina, puntualidad y trabajo en equipo.

REFERENCIAS PERSONALES

1. Nombre: [Referencia 1] Ocupacion: [Cargo] Celular: +57 300 000 0000
2. Nombre: [Referencia 2] Ocupacion: [Cargo] Celular: +57 300 000 0000